

# REFORMA INSPEKCIJA

OSNOVNI PODACI ZA REFORMU INSPEKCIJA

JULI 2023

## KONTAKT PODACI KGI



info.zip@rks-gov.net



+383 (0) 38 200 14 500



<https://www.facebook.com/RKSZIP>



[linkedin.com/company/rkszip](https://www.linkedin.com/company/rkszip)

Podržan od:



Stavovi izraženi u ovom letku ne odražavaju nužno stavove Agencije Sjedinjenih Država za međunarodni razvoj ili Vlade Sjedinjenih Država



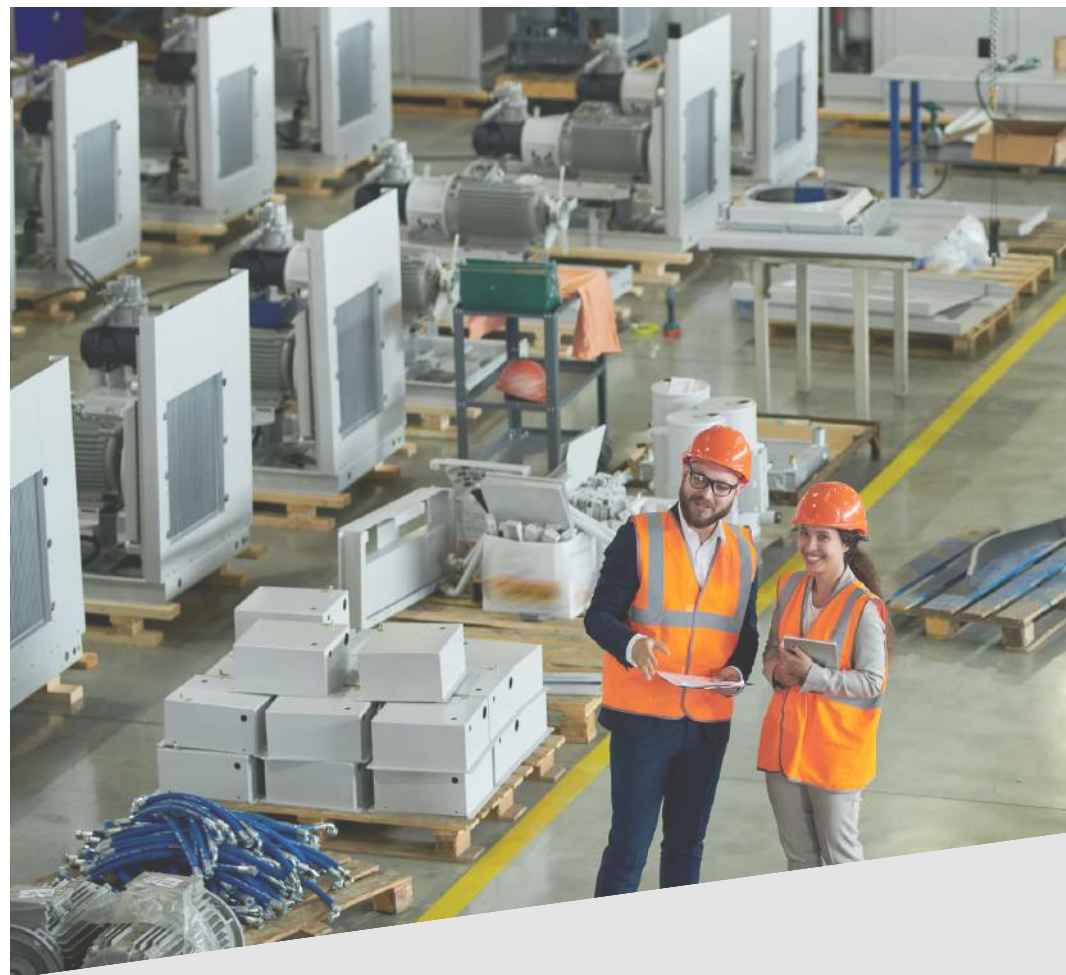
Kancelarija Generalnog Inspektora  
Kancelarija Premijera Republike Kosovo

# UVOD

Reforma inspekcija je jedna od glavnih reformi koja ima za cilj unapređenje poslovnog okruženja i zaštitu javnog interesa, uključujući javno zdravlje, javnu bezbednost i životnu sredinu. Zakonom o inspekcijskom nadzoru, koji je stupio na snagu februara 2022. godine, definisana su osnovna načela inspekcijskog postupka, kao i prava i obaveze inspektora i subjekata nadzora. Delokrug Zakona o inspekcijskom nadzoru proširuje se na sve inspekcijske funkcije u nadležnosti državne uprave i opština u Republici Kosovo, osim:

1. Carinskog i poreskog inspekcijskog nadzora;
2. Inspekcijskog nadzora za sprečavanje pranja novca i finansiranja terorizma;
3. Internog inspekcijskog nadzora administrativnog karaktera u državnoj i opštinskoj upravi;
4. Inspekcijskog nadzora od strane Policijskog inspektorata; i
5. Inspekcijskog nadzora javne bezbednosti u okviru nadležnog ministarstva unutrašnjih poslova.

Svrha ovog letaka je da pruži osnovne informacije o reformi inspekcijskog nadzora kako je to predviđeno Zakonom o inspekciji. Usklađivanje sektorskih zakona sa Zakonom o inspekcijskom nadzoru, proces koji je započet i koji je u toku, je neophodan kako bi se u potpunosti primenio i omogućio građanima i privredi da ostvare svoja puna prava.



# NAČELA INSPEKCIJSKOG NADZORA

**1. Načelo transparentnosti:** Inspekcijski organi treba da javnosti pruže lako dostupne informacije koje moraju biti sveobuhvatne i u skladu sa važećim zakonodavstvom za zaštitu ličnih podataka i čuvanje poslovne tajne.

**2. Načelo nezavisnosti i profesionalizma:** Inspekcijski organi i inspektori obavljaju svoje nadležnosti nezavisno i profesionalno, bez ikakvog uticaja.

**3. Načelo srazmernosti:** Inspektori obavljaju svoju dužnost tako da prilikom vršenja svojih nadležnosti se upliću u funkcionisanje nadziranog subjekta samo u potrebnoj meri u cilju efikasnog inspekcijskog nadzora i izriče najprimereniju meru ili određuje vremenski rok unutar kojeg nadzirani subjekat mora otkloniti nepravilnost.

**4. Načelo koordinacije i racionalizacije:** Inspekcijski nadzor mora da se obavlja koordinirano i, po potrebi, zajedno sa inspekcijskim organima, sa što manjim dupliranjem i da se osigura efikasnije i efektivnije korišćenje javnih sredstava i smanje teret po nadzirane subjekte.

**5. Načelo pristupa zasnovanog na riziku:** Inspekcijski nadzor treba planirati i sprovoditi prema pristupu zasnovanom na riziku, uzimajući u obzir stepen rizika koji predstavlja delatnost nadziranog subjekta i razvrstavši nadzirane subjekte i njihove delatnosti u rizične grupe.

**6. Načelo podrške nadziranom subjektu:** Inspekcijski organi moraju preduzeti aktivne mere za pružanje podrške nadziranim subjektima u osiguravanju usklađenosti sa zakonom.

**7. Načelo zasnivanja na dokazima:** Inspekcijski nadzori moraju se zasnivati na konkretnim dokazima i merenjima.

**8. Načelo planiranja inspekcijskih nadzora:** Nadzirani subjekti mogu podleći inspekcijskom nadzoru samo primenom plana inspekcijskog nadzora.

**9. Načelo najpovoljnije zakonske odredbe:** Kada zakonske odredbe, na osnovu kojih se sprovodi inspekcijski nadzor su nejasne ili su protivurečne, inspektor postupa na način koji najmanje ugrožava nadzirani subjekat.



# KANCELARIJA GENERALNOG INSPEKTORA (KGI)

Kancelarija generalnog inspektora (KGI) je izvršna agencija u okviru Kancelarije premijera, koju vodi generalni inspektor.

Ova kancelarija vodi reformu inspekcije u Republici Kosovo i koordinira inspeksijski sistem unutar državne uprave na centralnom i opštinskom nivou.

U okviru ove delatnosti, KGI podržava osam centralnih inspektorata koji su organizovani kao izvršne agencije i mogu imati lokalne ogranke po potrebi; tri odvojene inspeksijske jedinice koje funkcionišu kao odeljenja ili divizije u okviru ministarstva, izvršne agencije ili regulatorne agencije; kao i opštinski inspektorati koji funkcionišu u okviru državne uprave ili opštinskog nivoa.



# GLAVNE ODGOVORNOSTI KGI

Neke od glavnih odgovornosti KGI su:

- Rukovođenje programom reforme inspekcija u Republici Kosovo;
- Podrška nadležnim ministarstvima, opštinama, izvršnim agencijama ili regulatornim agencijama za nadzor učinka inspekcijskih organa u njihovom okrilju;
- Sastavljanje opšteg godišnjeg izveštaja o inspekcijskim nadzorima koje sprovode svi inspekcijski organi i isti podnosi na usvajanje Vladi Republike Kosovo;
- Davanje mišljenja o zakonskim i podzakonskim inicijativama u oblasti inspekcija, preduzetih od strane vlade na osnovu načela i pravila određenih ovim zakonom;
- Stvaranje i održavanje platforme elektronskih inspekcijskih nadzora, koja služi za planiranje i koordinaciju inspekcijskih nadzora, razmenu informacija između inspekcijskih organa;
- Razvijanje i usvajanje opšte smernice i metode za procenu rizika, planiranje i koordinaciju inspekcijskih nadzora, dokumentovanje inspekcijskih aktivnosti i izveštavanje, i opšte smernice o pokazateljima učinka inspekcijskih aktivnosti koje mere njihovu efikasnost;
- Koordinacija i podržavanje aktivnosti inspekcijskih organa sa krajnjim ciljem smanjenja administrativnog tereta po nadzirani subjekat, uključujući i koordiniranje zajedničkih inspekcija na terenu od strane inspekcijskih organa, kad Vlada odobri tematske inspekcijske nadzore.



# CENTRALNI INSPEKTORATI

1. Centralni inspektorat za poljoprivredu, bezbednost hrane, veterinu i šumarstvo, u okviru Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja.

2. Centralni inspektorat za nadzor tržišta koji funkcioniše u sklopu resornog ministarstva za industriju, preduzetništvo i trgovinu.

3. Centralni inspektorat obrazovanja koji deluje u sklopu ministarstva obrazovanja, nauke i tehnologije.

4. Centralni inspektorat životne sredine, vode, prirode, prostornog planiranja i izgradnje, u sklopu resornog ministarstva životne sredine i prostornog planiranja.

5. Centralni inspektorat rada, u okviru resornog ministarstva finansija, rada i transfera.

6. Centralni inspektorat kulturnog nasleđa, u okviru resornog ministarstva kulture, omladine i sporta.

7. Centralni inspektorat prevoza, u sklopu resornog ministarstva infrastrukture.

8. Centralni inspektorat zdravstva u sklopu ministarstva zdravlja.





# POSEBNE JEDINICE INSPEKCIJSKOG NADZORA

1. Jedinica inspeksijskog nadzora za zaštitu od zračenja i nuklearnu bezbednost, u sklopu Kosovske agencije za zaštitu od zračenja i nuklearnu bezbednost.
2. Jedinica inspeksijskog nadzora za energiju, u sklopu ministarstva za ekonomski razvoj.
3. Jedinica inspeksijskog nadzora za zaštitu od požara u okviru agencije za upravljanje vanrednim situacijama pri resornom ministarstvu unutrašnjih poslova.

## OPŠTINSKI INSPEKTORATI

Organizacija opštinskih inspektorata vrši se prema odredbama sektorskih Zakona i Zakona o lokalnoj samoupravi. U međuvremenu, inspeksijski postupci opštinskih inspektorata regulisani su Zakonom o inspekcijama.



# VRSTE INSPEKCIJA

**Planirani inspekcijski nadzor** je redovan oblik inspekcijskog nadzora na osnovu plana inspekcijskog nadzora koji unapred odobrava nadležni inspektorat. Karakteristike ove vrste inspekcije su sledeće:

- Inspekcijski nadzori se planiraju u skladu sa pristupom zasnovanim na riziku;
- Planirani inspekcijski nadzori se odobravaju na periodičnoj osnovi (tromesečno, mesečno, nedeljno ili drugo);
- Planovi inspekcijskog nadzora se objavljuju na veb stranici Kancelarije generalnog inspektora i relevantnog inspekcijskog organa.

**Neplanirani inspekcijski nadzor** je poseban oblik inspekcijskog nadzora koji se može izvršiti samo u sledećim slučajevima:

- Kada postoji opravdana sumnja za ozbiljno kršenje zakona ili rizik po javni interes, uključujući javno zdravlje, javnu bezbednost i životnu sredinu;
- Kada je došlo do nesreće ili ozbiljne štete;
- Kada postoji osnovana žalba koja ukazuje na bitno kršenje zakona koja ukazuje na rizik po javni interes, javnu bezbednost i životnu sredinu; ili
- Kada postoji zahtev sudskih organa, policije ili drugih relevantnih organa.





# VRSTE INSPEKCIJA

**Inspekcijski nadzor putem podneska** je oblik inspekcijskog nadzora koji se sprovodi po prijemu svakog podneska fizičkog ili pravnog lica kojim se inspektorat obaveštava o kršenju zakonskih odredbi od strane bilo kog subjekta, bilo fizičkog ili pravnog lica.

**Ponovni inspekcijski nadzor** se sprovodi u slučajevima kada je predviđeno da se proveru uklanja povrede utvrđene u prethodnom inspekcijskom nadzoru a ograničen je samo na prekršaje i zadatke dat u zapisniku o poslednjem nadzoru.

**Zajednička inspekcija** je oblik inspekcijskog nadzora koji se zasniva na principu koordinacije i racionalizacije inspekcijskog nadzora koji se sprovodi kroz zajednički inspekcijski nadzor više relevantnih inspektorata iz svog delokruga u subjektu inspekcije.

# POSTUPAK INSPEKCIJE

Inspekcija se definiše kao svaki oblik kontrole ili nadzora od strane javnog organa nad komercijalnim, privrednim, profesionalnim ili drugim aktivnostima fizičkih ili pravnih lica, privatnih ili javnih, u cilju zaštite javnog interesa, uključujući javno zdravlje, javnu bezbednost i sredine u obavljanju ovih aktivnosti u skladu sa obaveznim zahtevima definisanim u zakonodavstvu Republike Kosovo. Redovni postupak inspekcije uključuje sledeće korake:

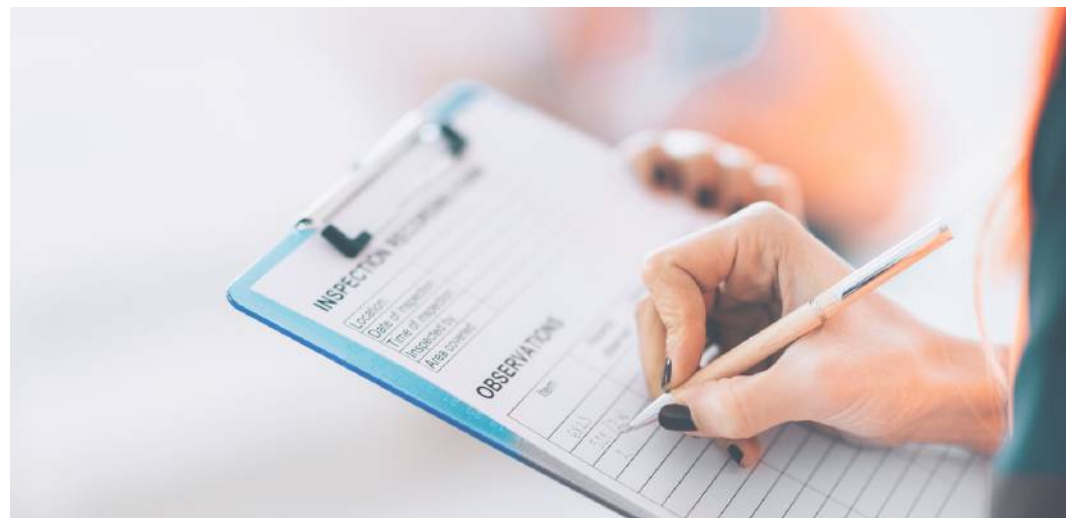
1. Odobrenje za inspekcijski nadzor izdaje rukovodilac relevantnog inspekcijskog organa;
2. Nadzirani subjekat se obaveštava o inspekcijskom nadzoru najmanje tri dana pre inspekcijskog nadzora;
3. Inspekcija se vrši na osnovu kontrolne liste;
4. Sastavlja se zapisnik i subjekat ima pravo da bude saslušan (na licu mesta);
5. Donosi se odluka i zapisnik se potpisuje (na licu mesta).



# PRAVA NADZIRANOG SUBJEKTA

Neka od osnovnih prava subjekta inspekcije definisane Zakonom o inspeksijskom nadzoru su:

- Da zahteva da se obavesti o odobrenju inspeksijskog nadzora pre početka inspeksijskog nadzora, osim u slučajevima kada se prema zakonu, inspeksijski nadzor ne vrši na osnovu prethodnog odobrenja;
- Da zahteva legitimisanje inspektora te da odbije učešće neovlašćenih lica prilikom inspeksijskog nadzora;
- Da prisustvuje i prati, lično ili preko svog pismeno ovlašćenog predstavnika, svim radnjama inspeksijskog nadzora;
- Da podnese žalbu na odluku inspektora prema važećim zakonodavstvom;
- Da zahteva i dobija informacije od inspektora o postupku inspeksijskog nadzora i svakoj radnji ili odluci donetoj u toku iste;
- Da traži kopiju zapisnika o inspeksijskom nadzoru i da ističe primedbe ako se ne slaže sa tamo datim nalazima;
- Da iznosi, usmeno ili pismeno, svoja mišljenja, objašnjenja o činjenicama, okolnostima ili o pravnim pitanjima, koja se odnose na inspeksijski nadzor, ili da podnosi svoje predloge o rešavanju predmeta ili relevantna dokumenta na koja se zasniva;
- Da traži kopiju kontrolne liste po kojoj je izvršena inspekcija.



# OBAVEZE NADZIRANOG SUBJEKTA

Neka od osnovnih obaveza subjekta inspekcije definisane Zakonom o inspekcijskom nadzoru su:

- Da omogući i obezbedi inspektorima neophodne uslove za nesmetano obavljanje inspekcijskog postupka;
- Da saraduje sa inspektorom, da ne ometa vršenje inspekcijskog nadzora, da izvrši radnje po nalogu Inspektora;
- Da omogući inspektorima pristup radnim prostorijama, dokumentima i opremi koju su objekat inspekcijskog nadzora;
- Da Inspektoratu priloži tačne podatke, dokumenta i druge materijale i u roku koji odredi inspektor;
- Da, na zahtev inspektora, prestane sa radom u toku inspekcijskog nadzora, u slučaju kada inspektor ne može da izvrši inspekcijski nadzor;
- Da izvrši radnje u toku postupka inspekcijskog nadzora, radi procene činjeničnog stanja, da omogući i dozvoli uzimanje iskaza od njegovih zaposlenih, ako to inspektori zahtevaju;
- Da na zahtev inspektora u određenom roku dostavi ili pripremi podatke, izveštaje, materijale i druga dokumenta potrebne za postupak inspekcijskog nadzora;
- Da u zakonskom roku, po isteku roka određenog za primenu naloženih mera, pismeno obavesti inspektora da li su sprovedene naložene mere.





# PRAVA INSPEKTORA

Neka od osnovnih prava inspektora definisane Zakonom o inspeksijskom nadzoru su:

- Da slobodno uđe i izvrši inspeksijski nadzor zgrada, prostorija, objekata, prevoznih sredstava, u kojima ili putem kojih nadzirani subjekat obavlja svoju delatnost, kao i kontroliše instalacije, opremu, mašine, proizvode, predmete, supstance, komponente i svaku drugu stvar koja je vezana za predmet inspeksijskog nadzora;
- Da izvrši inspekciju instalacija, mašina, proizvoda, supstanci, komponenti i bilo kojeg drugog predmeta koji se odnosi na aktivnost koja se kontroliše;
- Da fotografiše, snima ili pravi zapise prostorija, instalacija, radnih procesa i zgrada povezanih sa delatnošću nadziranog subjekta;
- Da uzme, besplatno, uzorke artikala, materijala, robe, supstanci ili proizvoda u cilju inspeksijskog nadzora;
- Da zatraži lične isprave lica koja su prisutna prilikom inspeksijskog nadzora;
- Da sankcioniše subjekt u slučaju kada utvrdi da postoji prekršaj i da pokrene prekršajni i krivični postupak;
- Da od nadziranog subjekta ili odgovornog lica zatraži pojašnjenja, pismene izveštaje u vezi sa pitanjima inspeksijskog nadzora.



# OBAVEZE INSPEKTORA

Neka od osnovnih obaveza inspektora definisane Zakonom o inspeksijskom nadzoru su:

- Da obavesti subjekta inspeksijskog nadzora o odobrenju inspeksijskog nadzora, najkasnije tri (3) kalendarska dana pre početka inspeksijskih radnji;
- Da svoje dužnosti obavlja samostalno i profesionalno;
- Da se legitimiše pred subjektom i upozna ga sa pravnim osnovama za vršenje kontrole i inspekcije;
- Da savetuje i daje potrebne informacije nadziranim subjektima za sprovođenje zakonskih i podzakonskih odredaba;
- Da obavesti podnosioca žalbe ili zahteva o toku postupka inspeksijskog nadzora u zakonom utvrđenom roku;
- Inspektor ne sme imati ikakav sukob interesa sa nadziranim subjektom u pogledu nadležnosti inspeksijskog nadzora;

- Inspektor je dužan da čuva u potpunoj tajnosti izvor svakog podneska koji mu je podnet u vezi sa određenom radnjom koja se odnosi na kršenje zakona;
- Da vodi zapisnik i na kraju sastavlja izveštaj o činjeničnom stanju nadziranog subjekta.



# ŽALBENI POSTUPAK

U slučaju da se subjekt nadzora ne saglasi sa konačnom odlukom inspekcije, može da podnese žalbu na to rešenje u roku od 30 dana od dana dostavljanja pravosnažnog rešenja.

Žalbu podnosi i razmatra nadležni nadređeni organ, što varira u zavisnosti od vrste inspektorata. Za centralne inspektorate, za pregled je odgovoran kolegijalni organ koji je osnovan odlukom ministra. Za opštinske inspektorate organ je osnovan odlukom gradonačelnika, dok je u slučaju posebnih inspeksijskih jedinica koje su u sastavu ministarstva ili izvršne agencije, za reviziju nadležan je kolegijalni organ koji je osnovan odlukom ministra ili rukovodioca agencije.

Po žalbi se postupa u skladu sa Zakonom o inspeksijskom nadzoru i relevantnim zakonom o opštem upravnom postupku.

