



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Zyra e Kryeministrit - Kancelarija Premijera - The Prime Minister Office

Prema Zakonu br. 08 / L - 197 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3,4,5 i 6) i Uredba (KRK) BR. 15/2023 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 5 Kancelarija Premijera objavljuje:

Konkurs

Prihvatanje

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

Naziv grupe	Grupa za informativnu tehnologiju
Naziv radnog mesta	Viši službenik za upravljanje podacima i Interoperabilnost digitalne platforme
Pozicija klasa	Profesionalni 1
Koeficijent/Plata	5.7
Br. traženi	1
Trajanje sastanka	Stalno imenovanje
Datum obavesti	05/04/2024
Rok za prijavu	06/04/2024 - 05/05/2024
Institucija	Kancelarija Premijera
Odeljenje	Kancelarija Generalnog inspektora
Divizija	Odsek za inspeksijski nadzor i koordinaciju
Radno mesto	Prishtinë
Br. Reference	RN00013751
Kod	RPC0007290



1. Opšti opis posla položaja

1. Predlaže i pomaže u izradi pravila i procedura za upravljanje i rad baze podataka elektronskog inspeksijskog sistema e-inspektimi;
2. Sprovođi kratkoročne i dugoročne planove razvoja, kako bi se obezbedilo da kapaciteti IT infrastrukture zadovolje postojeće i buduće potrebe;
3. Ocenjuje funkcionisanje baze podataka elektronskog inspeksijskog sistema e-inspektim u cilju dizajniranja novih baza podataka i njihovog povezivanja sa postojećim u skladu sa zahtevima inspeksijskih organa;
4. Kontinuirano predlaže mere za digitalizaciju postupanja inspeksijskih organa u inspeksijskim postupcima u elektronskom inspeksijskom sistemu e-Inspektimi;
5. Predlaže i daje savete za unapređenje elektronskog sistema inspekcije e-Inspektimi;
6. Predlaže mere za povezivanje elektronskog inspeksijskog sistema e-inspektimi sa drugim elektronskim sistemima valde radi lakše komunikacije sa inspeksijskim organima i subjektima inspekcije;
7. Sarađuje i koordinira se sa administratorima vladinih elektronskih sistema i preduzima sve potrebne radnje u vezi sa efikasnim radom elektronskog sistema inspekcije e-Inspektimi;
8. Obučava službenike inspeksijskih organa za korišćenje elektronskog sistema inspekcije e-Inspektimi, savetuje subjekte inspekcije prilikom unosa podataka u sistem i proverava tačnost ovih podataka;
9. Obavlja i druge stručne zadatke u skladu sa važećim zakonima i propisima koje s vremena na vreme može opravdano zahtevati rukovodilac.

2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govorite najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.



3. Opšti formalni zahtevi

- **Potrebno obrazovanje:** Diploma prvog stepena visokog obrazovanja (Bachelor) računarskih i Softverskih nauka, Računarskog Inženjerstva, Informatičkih Tehnologija i Telekomunikacija, Informatike i Informatičkih Tehnologija, Elektrotehničko računarsko Inženjerstvo sa Telekomunikacijama.
- **Posebne formalne kvalifikacije:**
- **Potrebno radno iskustvo:** Najmanje dve (2) godine radnog iskustva u struci u oblasti za koju se vodi procedura za popunjavanje upražnjenog radnog mesta;

4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

- Duboka i specijalizovana znanja u specifičnu profesionalnu oblast.
- Visok nivo profesionalnih ili tehničkih znanja odgovarajuće oblasti i razumevanje oblasti koje se nadovezuju sa dužnostima i odgovornostima.
- Široka znanja oblasti, istraživačkih metoda, koje pomažu u pripremi osnovnih ili analitičkih izveštaja.
- Sposobnosti logičkog rasuđivanja i analize.
- Sposobnosti donošenja nezavisnih profesionalnih sudova i vršenja diskrecionog prava na pitanja i davanja značajnog doprinosa u razvoju i sprovođenju politika.
- Istraživačke, analitičke, procenjivačke veštine i formulisanje preporuka i profesionalnih saveta.
- Sposobnosti komuniciranja i ličnog uticaja, uključujući sposobnosti zastupanja.
- Poznavanje engleskog jezika.(poželjno)



5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave

- Kopija lične karte/pasoša/sertifikat o državljanstvu Republike Kosovo.
- Kopija diplome zahtevane konkursom izdate od strane obrazovnih institucija Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrdu o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, s tim da se nostrifikacija diplome podnosi do momenta potpisivanja akta za imenovanje u položaj;
- Kopije dokaza o zaposlenju (uverenja/ugovora) izdate od strane nadležne ustanove za zapošljavanje za radno iskustvo, kojim se definiše radno mjesto kao i trajanje angažovanja na toj poziciji. Dokaz o zaposlenju van javnih ustanova mora biti potkrijepljen najmanje jednim od sljedećih dokaza: platni spisak u fond penzione štednje ili izvodom poreske obaveze u skladu sa propisima o porezu na lični dohodak.
- Dokaz da ne postoji disciplinska mera za teški prekršaj u javnoj instituciji (odnosi se na zaposlene u javnim ustanovama). Kandidati koji nisu zaposleni u javnim ustanovama dužni su da pošalju potpisanu pisanu samoizjavu da nemaju disciplinske mere za teže prekršaje u javnim institucijama.
- Dokaz o pohađanim stručnim obukama ili obukama koje je aplikant završio kao trener.
- Dokaz (lična pismena izjava) da kandidati pripadaju nevećinskoj zajednici

Dokaz koji nije potreban prilikom prijave, već u fazi verifikacije pre imenovanja (može se staviti u tačku 5 ili na kraju u dodatnim podacima, šta je tehnički lakše).

- Uvjerenje o izvornoj osudi izdato od suda kojim se dokazuje da nije osuđivan za krivično djelo sa umišljajem, ne starije od(6) mjeseci od dana izdavanja.
- Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban.
- Relevantni dokazi da kandidat ima punu radnu sposobnost.

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 20/05/2024, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Dodatni specifični kriterijumi

Nema

8. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Pismeni test - maksimalno 70 bodova
- Intervju - maksimalno 30 bodova



9. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobjednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavješteni elektronskim putem.

Të dhëna shtesë:

Rezervisane kvote i afirmativne mere: Mesto je predviđeno samo za nevećinske zajednice, kako bi se popunila kvota rezervisana za nevećinske zajednice u civilnoj službi u institucijama centralne uprave.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u Zakonu, stoga se podstiču da apliciraju

Aplikacije podnete nakon roka se ne prihvataju, a nepotpune aplikacije se odbijaju.

Kandidat se aplikacijom izjašnjava i snosi odgovornost za verodostojnost svih podnetih dokumenata u skladu sa oglasom o postupku regrutovanja.

Nakon izbora pobjedničkog kandidata, nadležna jedinica vrši verifikaciju pre imenovanja kako bi kroz dokumentaciju u originalu ili identičnu originalu dokazala da kandidati i dalje ispunjavaju kriterijume konkursa.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u
Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.

