

OBAVEZE INSPEKTORA

Neka od osnovnih obaveza inspektora definisane Zakonom o inspeksijskom nadzoru su:

- ▶ Da obavesti subjekta inspeksijskog nadzora o odobrenju inspeksijskog nadzora, najkasnije tri (3) kalendarska dana pre početka inspeksijskih radnji;
- ▶ Da svoje dužnosti obavlja samostalno i profesionalno;
- ▶ Da se legitimiše pred subjektom i upozna ga sa pravnim osnovama za vršenje kontrole i inspekcije;
- ▶ Da savetuje i daje potrebne informacije nadziranim subjektima za sprovođenje zakonskih i podzakonskih odredaba;
- ▶ Da obavesti podnosioca žalbe ili zahteva o toku postupka inspeksijskog nadzora u zakonom utvrđenom roku;
- ▶ Inspektor ne sme imati ikakav sukob interesa sa nadziranim subjektom u pogledu nadležnosti inspeksijskog nadzora;
- ▶ Inspektor je dužan da čuva u potpunoj tajnosti izvor svakog podneska koji mu je podnet u vezi sa određenom radnjom koja se odnosi na kršenje zakona;
- ▶ Da vodi zapisnik i na kraju sastavlja izveštaj o činjeničnom stanju nadziranog subjekta.

Kontakt

E-mail: info.zip@rks-gov.net

Telefon: +383(0) 38 200 14 500

Weblokacija: <https://inspektorati.rks-gov.net/>

Adresa: Trg "Majka Tereza",
Zgrada Vlade, Priština 10000,
Republika Kosovo



Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Qeveria -Vlada-Government
Zyra e Kryeministrit-Ured Premijera-Office of the Prime Minister



ZIP
ZYRA E INSPEKTORIT TE PËRGJITHSHËM
KANÇELARIA GENERALITOKOQ INSPEKTORA
OFFICE OF THE GENERAL INSPECTOR

PRAVA I OBAVEZE NADZIRANOGSUBJEKTA I PRAVA I OBAVEZE INSPEKTORA TOKOM INSPEKCIJSKOG NADZORA



Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Qeveria -Vlada-Government
Zyra e Kryeministrit-Ured Premijera-Office of the Prime Minister



ZIP
ZYRA E INSPEKTORIT TE PËRGJITHSHËM
KANÇELARIA GENERALITOKOQ INSPEKTORA
OFFICE OF THE GENERAL INSPECTOR

PRAVA NADZIRANOG SUBJEKTA

Neka od osnovnih prava subjekta inspekcije definisane Zakonom o inspekcijskom nadzoru su:

- ▶ Da zahteva da se obavesti o odobrenju inspekcijskog nadzora pre početka inspekcijskog nadzora, osim u slučajevima kada se prema zakonu, inspekcijski nadzor ne vrši na osnovu prethodnog odobrenja;
- ▶ Da zahteva legitimisanje inspektora te da odbije učesće neovlašćenih lica prilikom inspekcijskog nadzora;
- ▶ Da prisustvuje i prati, lično ili preko svog pismeno ovlašćenog predstavnika, svim radnjama inspekcijskog nadzora;
- ▶ Da podnese žalbu na odluku inspektora prema važećim zakonodavstvom;
- ▶ Da zahteva i dobija informacije od inspektora o postupku inspekcijskog nadzora i svakoj radnji ili odluci donetoj u toku iste;
- ▶ Da traži kopiju zapisnika o inspekcijskom nadzoru i da ističe primedbe ako se ne slaže sa tamo datim nalazima;
- ▶ Da iznosi, usmeno ili pismeno, svoja mišljenja, objašnjenja o činjenicama, okolnostima ili o pravnim pitanjima, koja se odnose na inspekcijski nadzor, ili da podnosi svoje predloge o rešavanju predmeta ili relevantna dokumenta na koja se zasniva;
- ▶ Da traži kopiju kontrolne liste po kojoj je izvršena inspekcija.

OBAVEZE NADZIRANOG SUBJEKTA

Neka od osnovnih obaveza subjekta inspekcije definisane Zakonom o inspekcijskom nadzoru su:

- ▶ Da omogući i obezbedi inspektorima neophodne uslove za nesmetano obavljanje inspekcijskog postupka;
- ▶ Da sarađuje sa inspektorom, da ne ometa vršenje inspekcijskog nadzora, da izvrši radnje po nalogu Inspektora;
- ▶ Da omogući inspektorima pristup radnim prostorijama, dokumentima i opremi koju su objekat inspekcijskog nadzora;
- ▶ Da Inspektoratu priloži tačne podatke, dokumenta i druge materijale i u roku koji odredi inspektor;
- ▶ Da, na zahtev inspektora, prestane sa radom u toku inspekcijskog nadzora, u slučaju kada inspektor ne može da izvrši inspekcijski nadzor;
- ▶ Da izvrši radnje u toku postupka inspekcijskog nadzora, radi procene činjeničnog stanja, da omogući i dozvoli uzimanje iskaza od njegovih zaposlenih, ako to inspektori zahtevaju;
- ▶ Da na zahtev inspektora u određenom roku dostavi ili pripremi podatke, izveštaje, materijale i druga dokumenta potrebne za postupak inspekcijskog nadzora;
- ▶ Da u zakonskom roku, po isteku roka određenog za primenu naloženih mera, pismeno obavesti inspektora da li su sprovedene naložene mere.

PRAVA INSPEKTORA

Neka od osnovnih prava inspektora definisane Zakonom o inspekcijskom nadzoru su:

- ▶ Da slobodno uđe i izvrši inspekcijski nadzor zgrada, prostorija, objekata, prevoznih sredstava, u kojima ili putem kojih nadzirani subjekat obavlja svoju delatnost, kao i kontroliše instalacije, opremu, mašine, proizvode, predmete, supstance, komponente i svaku drugu stvar koja je vezana za predmet inspekcijskog nadzora;
- ▶ Da izvrši inspekciju instalacija, mašina, proizvoda, supstanci, komponenti i bilo kojeg drugog predmeta koji se odnosi na aktivnost koja se kontroliše;
- ▶ Da fotografiše, snima ili pravi zapise prostorija, instalacija, radnih procesa i zgrada povezanih sa delatnošću nadziranog subjekta;
- ▶ Da uzme, besplatno, uzorke artikala, materijala, robe, supstanci ili proizvoda u cilju inspekcijskog nadzora;
- ▶ Da zatraži lične isprave lica koja su prisutna prilikom inspekcijskog nadzora;
- ▶ Da sankcioniše subjekt u slučaju kada utvrdi da postoji prekršaj i da pokrene prekršajni i krivični postupak;
- ▶ Da od nadziranog subjekta ili odgovornog lica zatraži pojašnjenja, pismene izveštaje u vezi sa pitanjima inspekcijskog nadzora.

DETYRIMET E INSPEKTORIT

Disa nga të drejtat kryesore të inspektorit të përcaktuara në Ligjin për Inspektimet janë:

- ▶ Të njoftoj subjektin e inspektimit për miratimin e inspektimit, jo më pak se tri (3) ditë kalendarike para fillimit të veprimeve të inspektimit;
- ▶ T'i përmbushë detyrat e tij në mënyrë të pavarur dhe profesionale;
- ▶ Të legjitimohet para subjektit dhe e njofton për bazën ligjore për ushtrimin e kontrollit dhe inspektimit;
- ▶ Të ofron këshilla dhe informata të nevojshme subjekteve të inspektimit për zbatimin e dispozitave ligjore dhe nënligjore;
- ▶ Të informojë parashtruesin e ankesës për rrjedhën e procedurës së inspektimit në afatin e përcaktuar me ligj;
- ▶ Të mos ketë ndonjë konflikt interesi me subjektin e inspektimit në kuadër të kompetencave të inspektimit;
- ▶ Të ruajë në konfidencë të plotë burimin e ndonjë parashtrës që atyre u është paraqitur në lidhje me ndonjë veprim që ka të bëjë me shkeljen e ligjit;
- ▶ Të mbaj procesverbal dhe në fund të hartojë raport për gjendjen faktike të subjektit të inspektuar.

Kontakti

E-mail: info.zip@rks-gov.net

Telefon: +383(0) 38 200 14 500

Website: <https://inspektorati.rks-gov.net/>

Adresa: Sheshi "Nëna Terezë",
Ndërtesa e Qeverisë, Prishtinë 10000,
Republika e Kosovës



Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada-Government
Zyra e Kryeministrit-Ured Premijera-Office of the Prime Minister



**TË DREJTAT DHE
DETYRIMET E
SUBJEKTIT TË
INSPEKTIMIT DHE TË
DREJTAT DHE
DETYRIMET E
INSPEKTORIT GJATË
INSPEKTIMIT**



Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada-Government
Zyra e Kryeministrit-Ured Premijera-Office of the Prime Minister



ZIP
ZYRË E INSPEKTORIT TË PËRGJITHSHËM
KANCELARIA GJENERALE E INSPEKTORIT
OFFICE OF THE GENERAL INSPECTOR

TË DREJTAT E SUBJEKTIT TË INSPEKTIMIT

Disa nga të drejtat kryesore të subjektit të inspektuar të përcaktuara në Ligjin për Inspektimet janë:

- ▶ Të kërkojë të njoftohet me miratimin e inspektimit para fillimit të inspektimit përveç rasteve kur sipas ligjit, inspektimi nuk bëhet në bazë të miratimit paraprak;
- ▶ Të kërkojë identifikimin e inspektorëve si dhe të refuzojë pjesëmarrjen e personave të paautorizuar;
- ▶ Të jetë i pranishëm dhe të përcjellë, vetë ose nëpërmjet përfaqësuesit të tij të autorizuar me shkrim, të gjitha veprimet e inspektimit;
- ▶ Të ushtrojë ankesë kundër vendimit të inspektorit sipas legjislacionit në fuqi;
- ▶ Të kërkojë dhe të marrë informacion nga inspektori për procedurën e inspektimit dhe për çdo veprim apo vendim të ndërmarrë gjatë saj;
- ▶ Të kërkojë kopjen e procesverbalit të inspektimit dhe të jep vërejtje nëse nuk pajtohet me konstatimet e paraqitura aty;
- ▶ Të paraqesë, me shkrim apo me gojë, mendimet, shpjegimet për faktet, rrethanat apo edhe për çështjet ligjore, që kanë të bëjnë me inspektimin, apo të paraqesë propozimet e tij për zgjidhjen e çështjes dhe dokumentet përkatëse ku i mbështet ato;
- ▶ Të kërkojë kopjen e listës së kontrollit sipas së cilës është kryer inspektimi.

DETYRIMET E SUBJEKTIT TË INSPEKTIMIT

Disa nga detyrimet kryesore të subjektit të inspektuar të përcaktuara në Ligjin për Inspektimet janë:

- ▶ T'i mundësojë dhe sigurojë inspektorit kushte të nevojshme për kryerjen e pa penguar të procedurës së inspektimit;
- ▶ Të bashkëpunojë me inspektorin, të mos e pengojë në kryerjen e veprimeve të inspektimit, të kryejë veprime sipas urdhrit të inspektorit;
- ▶ T'i mundësojë inspektoratit qasje në hapësirat punuese, dokumentet dhe pajisjet që janë objekt i inspektimit;
- ▶ T'i ofrojë inspektoratit të dhëna, dokumente dhe materiale tjera, të sakta dhe brenda afatit të përcaktuar nga inspektori;
- ▶ Me kërkesë të inspektorit, ta ndalë punën gjatë kohës së inspektimit, kur inspektori nuk mund ta kryej inspektimin;
- ▶ Të kryejë veprime gjatë procedurës së inspektimit, për të vlerësuar gjendjen faktike, të lejojë dhe të mundësojë marrjen e dëshmimeve nga punonjësit e tij, nëse kjo kërkohet nga inspektorët;
- ▶ Me kërkesë të inspektorit, dhe brenda afatit të caktuar, t'i dorëzojë ose përgatitë të dhëna, raporte, materiale dhe dokumente tjera të nevojshme për procedurën e inspektimit;
- ▶ Brenda afatit ligjor, pas përfundimit të afatit të caktuar për zbatimin e masave të urdhëruara, që me shkrim të informojë inspektorin se a janë zbatuar masat e urdhëruara.

TË DREJTAT E INSPEKTORIT

Disa nga të drejtat kryesore të inspektorit të përcaktuara në Ligjin për Inspektimet janë:

- ▶ Të hyjë lirisht në çdo vend dhe të inspektojë ndërtesat, mjediset, objektet, mjetet e transportit, në të cilat ose përmes së cilave ushtron veprimtarinë e tij subjekti i inspektimit, si dhe të inspektojë instalimet, pajisjet, makineritë, produktet, gjësendet, substancat, përbërësit dhe çdo send tjetër të lidhur me veprimtarinë që është objekt i inspektimit;
- ▶ Të inspektojë instalimet, makineritë, produktet, substancat, përbërësit dhe çdo send tjetër të lidhur me veprimtarinë që inspektohet;
- ▶ Të bëjë fotografime, filmime të mjediseve, instalimeve, proceseve të punës dhe objekteve për qëllime të inspektimit;
- ▶ Të marrë pa pagesë, mostra të produkteve, materialeve, mallrave, substancave apo prodhimeve për qëllime të inspektimit;
- ▶ Të kërkojë dokumentin e identifikimit personave të cilët janë prezent me rastin e inspektimit;
- ▶ Të sanksionojë subjektin kur konstaton se ka shkelje si dhe të inicioj procedurë kundërvajtëse dhe penale;
- ▶ Të kërkojë nga subjekti inspektues ose personi përgjegjës sqarime, raporte me shkrim në lidhje me çështjet e inspektimit.